




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №518
Выборгского района Санкт-Петербурга

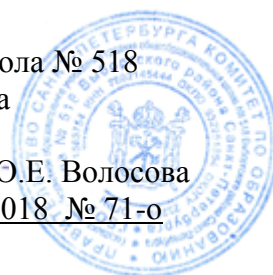
194356 г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 24., тел. 8(812) 417-33-11, факс 8 (812) 417-33-10, e-mail: 518@shko.la

Принят Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 518
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 518
Выборгского района
Санкт-Петербурга

 Ю.Е. Волосова
Приказ от «31» 08.2018 № 71-о



«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2018/2019 учебный год

Составила: библиотекарь
Иванова М.П.

Санкт-Петербург
2018 г.

План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год

Основные задачи

- ◆ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ◆ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- ◆ Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- ◆ Сохранение библиотечного фонда учебной и художественной литературы на традиционных и нетрадиционных носителях.

Основные функции

- ◆ Образовательная
- ◆ Информационная
- ◆ Культурная

№ п / п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Формирование и организация фонда учебной литературы		
	Подведение итогов движения учебного фонда. Мониторинг обеспеченности учебной литературой по всем предметам учебного плана и в соответствии с контингентом на 2018-2019 учебный год.	сентябрь - октябрь
	Подготовка и утверждение перечня учебной литературы планируемого к использованию на 2019-2020 учебный год, в соответствии с Учебным планом школы	декабрь
	Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами Школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей: - формирование бланка-заказа; - согласование и утверждение администрацией школы бланка-заказа; - контроль исполнения сделанного заказа	декабрь-март

<p>Учет и техническая обработка новых поступлений учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверка поступлений с сопроводительным документом и бланком заказа; - проверка на наличие дефектов; - маркировка (штемпелевание); - индивидуальный учет в картотеке учебников; - суммарный учёт; - контроль постановки на бухгалтерский учет; - расстановка в библиотечном фонде 	по мере поступления
Коррекция сведений состава учебников в АИСУ Параграф, модуль «Материально-технические и информационные ресурсы»	по мере поступления и списания
Предоставление информации об обеспеченности учебной литературой обучающихся для Мониторинга (по утвержденной форме) в Комитет по Образованию.	март
Обеспечение приема и выдачи учебной литературы классным руководителям на класс по всем предметам учебного плана, в соответствии с утвержденным графиком	май, август
Внесение сведений об обеспеченности учебной литературой в АИСУ Параграф, в приложении «Образовательные программы и Учебные планы», с учетом контингента	сентябрь
Подготовка и ведение ведомостей выдачи учебной литературы классным руководителям на класс по всем предметам учебного плана	август, в течение года
Формирование контрольных комплектов учебной литературы на каждую параллель, согласно утвержденному Перечню учебной литературы	сентябрь
Подготовка и списание учебной литературы, с учётом ветхости и смены учебных программ	октябрь–ноябрь
Оформление Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда	в дни осенних каникул
Учет выбытия учебной литературы из библиотечного фонда регистрация в книге суммарного учета и индивидуальном учете (картотеке учебников)	в дни осенних каникул
Учет итогов движения фонда учебной литературы в Книге суммарного учета	декабрь
Сверка библиотечного учета с бухгалтерским учетом учебной литературы	декабрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда, контроль за состоянием и использованием учебников	ежемесячно

	(рейды по классам с проведением беседы о бережном отношении к книге)	
	Сверка фонда с картотекой учебников, редактирование картотеки учебников	в дни летних каникул
	Предоставление сведений для Федерального статистического наблюдения за деятельностью общеобразовательных организаций № ОО-2, подраздел «2.6.Формирование и использование библиотечного фонда»	март-апрель
2. Формирование и организация фонда художественной литературы		
	Изучение состава фонда художественной литературы и анализ его использования: - выявление информационных потребностей читателей; - организация и ведение картотеки отказов; - изучение отказов на художественную литературу; - повышение эффективности использования фондов	в течение года
	Составление рекомендательных списков литературы с учетом возрастных особенностей, школьной программы. Доведение их до сведения обучающихся и родителей.	в течение года
	Формирование списка литературы для летнего чтения	апрель-май
	Проверка и расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией	в течение года
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	в дни школьных каникул
	Учет и техническая обработка новых поступлений художественной литературы в библиотечный фонд (в том числе на безвозмездной основе): - маркировка (штемпелевание); - индивидуальный учет; - оформление акта о приеме документов (при приеме документов на безвозмездной основе); - передача акта о приеме документов в бухгалтерию; - суммарный учёт; - печать книжных формуляров и изготовление кармашков для них; - каталогизация изданий; - расстановка в библиотечном фонде	в течение года по мере поступления, в дни школьных каникул
	Учет выдачи художественной литературы в Дневнике работы библиотеки	в течение года
	Ведение работы по сохранности фонда:	в течение

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - контроль своевременного возврата выданных изданий; - групповые и индивидуальные беседы с читателями о бережном отношении к книгам; - мелкий ремонт художественных изданий с привлечением библиотечного актива; - обеспыливание библиотечного фонда 	года
	Выявление и отбор из библиотечного фонда ветхой и устарелой по содержанию художественной литературы для списания	в течение года
	Оформление Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда	в дни летних каникул
	Учет выбытия художественной литературы из библиотечного фонда, регистрация в книге суммарного учета и инвентарной книге	в дни летних каникул
	Учет итогов движения фонда художественной литературы в Книге суммарного учета	декабрь
	Сверка библиотечного учета с бухгалтерским учетом художественной литературы	декабрь
	Сверка фонда художественной литературы с учетными документами (инвентаризация)	в течение года

3. Библиотечно-информационное обслуживание

<i>№ п / п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Перерегистрация читателей. Оформление формуляров новых читателей	август-сентябрь
	Экскурсии в библиотеку вновь поступивших учащихся с целью ознакомления и привлечения новых читателей	сентябрь
	Проведение беседы с читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	в течение года
	Книговыдача, ведение читательских формуляров	в течение года
	Исследование читательских интересов	в течение года
	Рекомендательные беседы при выборе книг	в течение года
	Беседы о прочитанной литературе	в течение года

		года
	Выдача библиографических справок (тематических, уточняющих, адресных, фактографических)	в течение года
	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Работа с задолжниками через классных руководителей	каждую четверть
	Выдача обходных листов при отсутствии задолженностей	в течение года
	Учет читателей и посещаемости в Дневнике работы библиотеки в печатном и электронном виде	в течение года
	Предоставление сведений для Федерального статистического наблюдения за деятельностью общеобразовательных организаций № ОО-2, подраздел 2.7. «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки»	март-апрель
	Обновление информации на странице библиотеки школьного сайта	в течение года
	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки	в течение года
Информационно-просветительские мероприятия		
Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий		
	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой (в рамках общешкольного мероприятия: Погружение в школьную жизнь «Я – первоклассник»)	Сентябрь
	Библиотечный урок-экскурсия «О чем может рассказать школьная библиотека» (учащиеся 2 классов)	
	Книжная выставка к 1 сентября – Дню знаний	
	Книжная выставка для учеников младших классов «ПервоКлассное чтение»	
	Книжная выставка к Дню памяти «Начало блокады Ленинграда»	
	Конкурс читательских дневников: для 1-7 кл.	
	Книжная выставка «Добро пожаловать в Волшебную страну» посвящена циклу книг «Волшебник Изумрудного города» И.М. Волкова	
	«Разукрасим мир стихами» Конкурс чтецов среди учеников начальных классов	Октябрь
	«У Есенина День рождения»: цикл мероприятий на базе читального зала школьного музея	
	19 октября День лица. Выставка или виртуальное-путешествие в Царскосельский лицей (6-7 кл.)	
	Книжная выставка «По страницам читательских дневников»	

	Выставка читательских дневников	
	Книжная выставка: «Моя Россия» (в рамках общешкольного проекта «Мы живём в России»)	
	Книжные профессии (урок-презентация) в рамках международного месячника школьных библиотек (5-6 классы)	
	День матери (конкурс стихов о маме, выставка рисунков мам, внутриклассные праздники)	Ноябрь
	Обзор книжных новинок современной литературы для подростков + обзор сайтов издательств, которые ее выпускают	
	Посвящение в читатели (1 класс)	
	Программа «Чтение с увлечением»: «Папа, мама, бабушка, восемь детей и грузовик» Вестли А.-К. (начальная школа)	
	Н.Носов и В.Драгунский – любимые авторы и любимые герои. Урок-викторина к юбилеям авторов (2 кл.)	Декабрь
	Книжная выставка, посвященная жизни и творчеству А.И.Солженицына	
	Программа «Чтение с увлечением»: А.Лингрен «Приключение Эмиля из Леннеберги» (начальная школа – 1-2 кл.)	
	Книжная выставка «Новогодний хоровод»	
	«Я к вам пишу...» Беседа об общении на расстоянии с помощью писем. (7-8кл.)	Январь
	Программа «Чтение с увлечением» - Рождественские чтения рождественские рассказы русских и зарубежных писателей. (Начальная школа 3-4 кл.)	
	Программа «Чтение с увлечением» : «Лист фикуса» Семенцова В.Н.- автор обращается к сверстникам, живущим в XXI веке и повествует о военном детстве, о жизни маленькой девочки и ее мамы в блокадном Ленинграде. (2класс)	
	Вахта памяти, посвященная прорыву и снятию блокады Ленинграда: выставка книг	
	100 лет со дня рождения Д.А.Гранина, российского писателя (1919г) – книжная выставка	Февраль
	Подготовка к праздникам «От всего сердца», «Девичьи посиделки», «Широкая масленица»	
	8 февраля – День памяти Пушкина. Книжная выставка.	
	Программа «Чтение с увлечением»: Читаем сказки А.С. Пушкина (Начальная школа)	
	Библиотечный урок «Что? Где? Когда?»: справочная литература, правила работы с ней (5-6 кл.)	

	Программа «Чтение с увлечением» Читаем Р.Даля «Чарли и шоколадная фабрика»	
	Всероссийская неделя детско-юношеской книги и музыки. Песни на стихи великих поэтов.	Март
	«Памятники литературным героям в Петербурге» - выставка-презентация.	
	Проведение Акции «Подари книгу школе»	
	23 апреля – всемирный день книги. Библиотечный урок «Самые необычные библиотеки мира»	Апрель
	Выставка книг современных писателей. Мастер-класс по изготовлению закладок (1 кл.).	
	Книжная выставка «Мой любимый город – Санкт-Петербург»	Май
	Библиотечный урок «Библиографическое описание книги» (для уч-ся старших классов)	
	Книжная выставка новых поступлений	в течение года
	Доска объявлений: Прочитал сам – посоветуй другу (отзывы читателей)	в течении года
	Книга дня «Сегодня родился...»	в течение года
	Организация движения Буккроссинг (Книговорот)	в течение года
	Библиографические обзоры новых поступлений	в течение года
	Библиоуроки: основы библиотечно-библиографической грамотности	в течение года
	Книжная выставка программных произведений, рекомендуемых для 5-9 классов Министерством образования России	в течение года
<i>Повышение квалификации библиотекаря</i>		
	Посещение семинаров для библиотекарей Информационно-методического Центра Выборгского района	в течение года (2 раза в месяц), согласно плану ИМЦ
	Изучение профессиональной литературы на традиционных носителях и Интернет. Участие в профессиональных Вебинарах.	в течение года

	Изучение и применение опыта лучших библиотек	в течение года
--	--	-------------------